



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1. Inleiding

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door de algemene ledenvergadering van Sourcing Nederland en is van toepassing aanvullend op de statuten. Het reglement doet aan de statuten geen afbreuk en de statuten zijn bij uitleg van dit reglement altijd leidend. De statuten kunnen worden geraadpleegd op www.sourcingnederland.nl

2. Doelgroepen

Op grond van de aard en wijze van betrokkenheid in het sourcing-werkgebied worden leden door het bestuur ingedeeld in een van de volgende doelgroepen:

- Adviesbureaus
- Advocatenkantoren
- Kennisinstituten
- Klantorganisaties
- Leveranciers
- Zelfstandige professionals

3. Lidmaatschap

- 3.1 De vereniging kent een bedrijfslidmaatschap en een persoonlijk lidmaatschap voor zelfstandige professionals.
- 3.2 Het bedrijfslidmaatschap biedt ruimte tot participatie van twee deelnemers per evenement. Dit hoeven geen vaste deelnemers te zijn. Zij kunnen wisselen afhankelijk van het onderwerp.
- 3.3 Uitzonderingen op het aantal deelnemers per lidmaatschap voor een specifiek evenement dienen altijd in overleg en ter beoordeling van de verenigingsdirecteur te geschieden.
- 3.4 Het lidmaatschap heeft een minimale duur van 12 maanden, ingaande op 1 januari van het betreffende jaar en zal doorlopen totdat het conform artikel 3.6 is opgezegd.
- 3.5 Voor lidmaatschapsaanmeldingen gedurende het jaar geldt een vergoeding pro rata.
- 3.6 Opzegging van het lidmaatschap dient minimaal twee maanden voor het einde van het kalenderjaar schriftelijk te geschieden.

4. Actieve bijdrage

Aan de leden van Sourcing Nederland wordt gevraagd een actieve bijdrage en toegevoegde waarde te leveren aan de vereniging. Dit kan o.a. door:

- Publicaties of boekrecensies aan te bieden voor publicatie op de website;
- Faciliteren van een actieve en relevante forumdiscussie met duidelijke stellingname;
- Actieve deelname aan een themagroep, commissie, bestuur of ander initiatief van de vereniging;
- Aanleveren van nieuwsfeiten, zoals nieuwe initiatieven of afgesloten deals van het betrokken SN-lid;
- Leveren van een spreker of het bieden van een locatie voor een door Sourcing Nederland georganiseerd seminar of congres;
- Actieve participatie aan de door de vereniging georganiseerde evenementen;
- Pro-actieve promotie van het lidmaatschap van de vereniging. Te denken is aan het actief uitnodigen van klanten of relaties aan deelname van evenementen, dit in overleg met der verenigingsdirecteur.
- Constructieve aanwezigheid bij de ledenvergaderingen.

NB: de plaatsing van aangeleverde teksten op de website van Sourcing Nederland geschiedt uitsluitend na beoordeling van de SN-contentcommissie

5. Omgangsvormen

- 5.1 De vereniging biedt haar leden een onafhankelijk en informeel platform om kennis en ervaringen uit te wisselen. Leden moeten zich vrij voelen om actief en in vertrouwen met elkaar de dialoog aan te gaan over actuele thema's.
- 5.2 Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om de inhoud van deze gesprekken te misbruiken voor commerciële doeleinden. Het gaat hier met name om klantorganisaties, die in vertrouwen informatie moeten kunnen uitwisselen.
- 5.3 Indien een lid van oordeel is op ongepaste wijze door een ander lid benaderd te zijn, tijdens of na een evenement, kan dit worden gemeld bij de verenigingsdirecteur. De verenigingsdirecteur beslist vervolgens of en welke acties zullen worden ondernomen.
- 5.4 Indien een lid ondanks de acties van de verenigingsdirecteur ongepast gedrag blijft vertonen, wordt hiervan melding gemaakt bij het bestuur. Het bestuur kan besluiten tot persoonlijke ontzegging van toegang tot een evenement of in het uiterste geval roeyement van het lidmaatschap.

- 5.5 Leden ontvangen in geen geval en op geen enkele wijze vergoeding van Sourcing Nederland voor hun bijdrage aan de vereniging.
- 5.6 Het verzoek tot declaratie van eventuele kosten dient vooraf bij de verenigingsdirecteur te worden ingediend. Declaraties worden alleen na goedkeuring vergoed.

6. Bestuur

- 6.1 Het bestuur streeft naar een samenstelling gebaseerd op een evenwichtige afspiegeling van de ledengroepen.
- 6.2 Iedere doelgroep wordt binnen het bestuur vertegenwoordigd door een bestuurder;
- 6.3 Indien een doelgroep niet langer vertegenwoordigd wordt in het bestuur, schrijft het bestuur een verkiezing uit voor een nieuwe bestuurder namens de desbetreffende doelgroep. In samenspraak met deze doelgroep wordt een kandidaat-bestuurder voorgedragen ter besluitvorming aan de ALV. Dit conform de voordracht als bedoeld in de statuten.
- 6.4 Het bestuur wijst onderling een voorzitter, secretaris en penningmeester aan.
- 6.5 Bestuurders verrichten hun taken onbezoldigd. Redelijke onkosten kunnen in rekening worden gebracht, mits deze kosten vooraf met de verenigingsdirecteur zijn afgestemd en indien nodig door het bestuur zijn goedgekeurd.
- 6.6 Reiskosten van bestuursleden ten behoeve van reguliere activiteiten voor de vereniging kunnen niet worden gedeclareerd.

7. Themagroepen

Ieder lid kan het initiatief nemen tot het starten van een themagroep. Hiervoor dient een plan te worden ingediend bij de verenigingsdirecteur, die een advies uitbrengt aan het bestuur. In het plan moet o.a. worden omschreven:

- Aanleiding (wat is de reden)
- Doelstelling (wat wil de themagroep bereiken)
- Belang voor alle ledengroepen en wijze waarop zij worden betrokken
- Tijdsplanning
- Op te leveren product (bv seminar, verdiepingssessie, publicatie)
- Gewenste ondersteuning vanuit de vereniging
- Eventueel verzoek voor benodigde budgettaire ondersteuning

8. Commissies

Er bestaan commissies voor de inhoudelijke invulling van de reguliere activiteiten van Sourcing Nederland. In principe neemt een bestuurslid zitting in een commissie, neemt de trekkersrol op zich en zorgt voor afstemming met het bestuur.

Commissies komen op reguliere basis (bij voorkeur maandelijks) bij elkaar voor ontwikkeling en afstemming van de voortgang. In ieder geval kent de vereniging de volgende commissies:

- Programmacommissie
- Ledencommissie
- Wervingscommissie
- Contentcommissie
- Opleidingscommissie

9. Raad van Advies

- 9.1 Het bestuur kan een Raad van Advies samenstellen. Doel hiervan is het geven van advies over de koers en het te voeren bestuursbeleid van Sourcing Nederland.
- 9.2 Het bestuur staat vrij om de Raad van Advies om advies te vragen over specifieke punten.
- 9.3 Het bestuur informeert de Raad van Advies door de bestuursverslagen uit te wisselen en het jaarlijkse update-diner te organiseren.
- 9.4 De Raad van Advies kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan het bestuur. Het bestuur neemt dit advies ter harte en zal de Raad van Advies informeren over de besluitvorming.
- 9.5 Leden van de Raad van Advies ontvangen geen vergoeding voor hun advies en ondersteuning.

Datum: 8 juni 2020

Versie 1:0