

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT PLATFORM OUTSOURCING NEDERLAND

### 1. INLEIDING

Dit Huishoudelijk Reglement is vastgesteld door de algemene ledenvergadering van de vereniging Platform Outsourcing Nederland ("PON") en is van toepassing in samenhang met de statuten van PON ("Statuten"), die geraadpleegd kunnen worden op [www.platformoutsourcing.nl](http://www.platformoutsourcing.nl). Dit Huishoudelijk Reglement doet geen afbreuk aan de Statuten, die bij uitleg van dit reglement leidend zijn.

### 2. SUBGROEPEN

Elk lid van PON zal op grond van de aard en wijze van zijn betrokkenheid bij outsourcing in Nederland door het bestuur in één of meer van de volgende subgroepen worden ingedeeld:

- (a) Adviesbureaus
- (b) Advocatenkantoren
- (c) Kennisinstituten en medewerkers van kennisinstituten
- (d) Service Providers (leverend aan uitbesteders–eindgebruikers)
- (e) Uitbesteders (eindgebruikers)
- (f) Overheid
- (g) Zelfstandige professionals

### 3. INDIVIDUELE LEDEN EN KLEINE ORGANISATIES

3.1 Rechtspersonen en personenvennootschappen met drie of minder personeelsleden komen alleen in aanmerking voor het lidmaatschap indien een daar werkzame persoon zowel:

- minimaal vijf jaar ervaring heeft met outsourcing; als
- naar het oordeel van afgevaardigden van drie leden (afgevaardigden van ten minste twee leden uit de subgroepen (a) – (f) en ten minste één bestuurslid) blijkt hun schriftelijke verklaringen (inclusief e–mail) een toegevoegde waarde heeft voor de vereniging;

3.2 Natuurlijke personen komen alleen in aanmerking voor het lidmaatschap indien zij zowel:

- minimaal vijf jaar ervaring hebben met outsourcing; als

- naar het oordeel van afgevaardigden van drie leden (afgevaardigden van ten minste twee leden uit de subgroepen (a) – (f) en ten minste één bestuurslid) blijkt hun schriftelijke verklaringen (inclusief e-mail) een toegevoegde waarde hebben voor de vereniging;

dan wel:

- werkzaam zijn bij of in een kennisinstituut dat of overheid die niet zelf lid is en dat niet reeds middels meer dan twee andere daar werkzame leden in het PON is vertegenwoordigd; en
- daar werkzaam zijn bij of in een onderdeel dat onderzoek en of onderwijs uitvoert betreffende outsourcing en zelf direct betrokken zijn bij onderzoek op dat terrein.

#### **4. ACTIEVE BIJDRAGE LEDEN PON**

4.1 Conform het bepaalde in artikel 3 lid 2 van de Statuten dienen leden van PON een actieve bijdrage en toegevoegde waarde te leveren aan PON. Hierbij staat centraal de kennisontwikkeling met betrekking tot het proces van outsourcing bezien vanuit de uitbesteder.

4.2 Aan de hiervoor bedoelde eis kan onder meer worden voldaan door:

- (a) (her)publicaties en/of boekrecensies aan te bieden aan PON voor publicatie op de website; visievormende artikelen dienen actueel te zijn;
- (b) het verzorgen van een periodieke column (richtfrequentie: 6 per jaar) over een interessant onderwerp (waaronder bijvoorbeeld trends/misstanden);
- (c) het faciliteren van een actieve, relevante forumdiscussie met een duidelijke stellingname;
- (d) actieve deelname aan een werkgroep, commissie, bestuur, taakgroep of ander initiatief van PON;
- (e) het aanleveren van nieuwsfeiten die al dan niet ook aan andere nieuwsmedia worden aangeboden, zoals nieuwe initiatieven van de onderneming van het betrokken PON-lid en nieuw afgesloten deals;
- (f) het leveren van een spreker op een door PON georganiseerd seminar of congres;
- (g) actieve en constructieve aanwezigheid bij een algemene ledenvergadering of andere PON evenementen;
- (h) het etaleren en betrekken van PON bij relevante doelgroepen, evenementen of initiatieven;
- (i) het bevorderen van de positie van PON als breed platform doordat het lid deel uitmaakt van een specifieke sector of doelgroep die PON wenst te betrekken in het kader van het verwezenlijken van zijn doelstelling.

- 4.3 Aan de eis van actieve bijdrage kan eventueel ook worden voldaan door het leveren van een relevante financiële bijdrage, waaronder begrepen betaling van de lidmaatschapsbijdrage, met de kanttekening dat leden aangemoedigd worden en een morele plicht hebben om daarnaast een niet financiële bijdrage te leveren.
- 4.4 Het bestuur beoordeelt of leden aan de bedoelde eis voldoen. Daarbij geldt dat een buitengewone actieve bijdrage of het leveren van toegevoegde waarde in enig jaar een minder actieve periode in een opvolgend jaar compenseert.
- 4.5 Indien het bestuur constateert dat een lid niet voldoet aan bedoelde eis, zal het bestuur het lid aansporen om binnen redelijke termijn alsnog aan deze eis te voldoen. Mocht het lid hier niet aan voldoen, dan handelt het lid daarmee in strijd met artikel 3 lid 2 Statuten.
- 4.5 Leden ontvangen geen vergoeding van PON voor hun bijdrage aan PON of hun waarde voor PON. Redelijke onkosten kunnen bij PON in rekening worden gebracht voor zover vergoeding van deze kosten vooraf door het bestuur is goedgekeurd. Reiskosten in verband met reguliere PON-activiteiten kunnen niet in rekening worden gebracht.

## **5. BESTUUR**

- 5.1 Het bestuur ziet er op toe dat de samenstelling van het bestuur zoveel mogelijk een evenwichtige afspiegeling vormt van de subgroepen.
- 5.2 Iedere subgroep wordt binnen het bestuur vertegenwoordigd door een bestuurder. Een bestuurder kan meerdere subgroepen vertegenwoordigen.
- 5.3 Het bestuur wijst onderling een voorzitter, secretaris en penningmeester aan.
- 5.4 Indien een subgroep niet langer vertegenwoordigd wordt door een bestuurder, zal het bestuur een verkiezing uitschrijven voor een nieuwe bestuurder die de subgroep zal vertegenwoordigen. Het bestuur zal in samenspraak met de betreffende subgroep een kandidaat-bestuurder voordragen bij wijze van voordracht als bedoeld in de Statuten.
- 5.5 Bestuurders verrichten hun taken onbezoldigd. Redelijke onkosten kunnen bij PON in rekening worden gebracht voor zover vergoeding van deze kosten vooraf door het bestuur is goedgekeurd. Reiskosten in verband met reguliere PON-activiteiten kunnen niet in rekening worden gebracht.

- 5.6 Binnen de begroting zal bestuurders een budget worden toebedeeld.  
Bestuurders zien op bewaking van dit budget.

## **6. WERK- EN TAAKGROEPEN**

- 6.1 Ieder lid kan het bestuur verzoeken een werk- of taakgroep in te stellen. Het bestuur zal beoordelen of de voorgestelde werk- of taakgroep een toegevoegde waarde kan leveren aan PON en levensvatbaar is. Indien het bestuur positief oordeelt en een voorzitter voor de werk- of taakgroep kan worden gevonden, zal het bestuur overgaan tot instelling van de werk- of taakgroep. Het bestuur kan ook op eigen initiatief overgaan tot het instellen van een werk- of taakgroep.

- 6.2 Iedere werk- of taakgroep stelt een projectplan op, waarin ten minste het volgende wordt vastgelegd:

- (a) het doel;
- (b) het op te leveren product;
- (c) de tijdsplanning.

- 6.3 Het projectplan wordt met het bestuur afgestemd en het bestuur monitort de voortgang van een werk- of taakgroep op basis van het projectplan.

- 6.4 Het door een werkgroep op te leveren product kan onder meer bestaan uit:

- (a) een seminar;
- (b) een (voorstel voor een) marktstandaard;
- (c) een publicatie.

- 6.5 Het bestuur faciliteert werk- en taakgroepen door in redelijkheid een budget beschikbaar te stellen in verband met het op te leveren product, zoals:

- (a) een budget voor het huren van een locatie in het geval van een seminar;
- (b) een budget voor het inhuren van een externe copywriter in het geval van een publicatie.

## **7. RAAD VAN ADVIES**

Het bestuur kan een Raad van Advies instellen voor het geven van advies over de koers van PON en het te voeren bestuursbeleid. Het bestuur staat vrij om de Raad van Advies om advies te vragen. De Raad van Advies kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan het bestuur. Leden van de Raad van Advies ontvangen geen vergoeding van PON.

\*\*\*